

Принято
на заседании педагогического совета
МБОУ СОШ с. Царевщина
Протокол № 16 от 18.06.2018 г.

Утверждаю.
Директор МБОУ СОШ с. Царевщина
Н. М. Полетаева
Приказ № 90 от 18.06.2018 г.



**Положение
о порядке организации питания учащихся
в муниципальных общеобразовательных учреждениях**

I. Общие вопросы

1.1. Согласно ст.12 Закона Саратовской области от 28.11.2013 № 215-ЗСО «Об образовании в Саратовской области меры социальной поддержки в период получения образования предоставляются:

- детям из малоимущих семей;
- детям из многодетных семей;
- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, находящимся под опекой (попечительством);
- детям-инвалидам;
- детям из семей, находящихся в социально опасном положении;
- детям с ограниченными возможностями здоровья, находящимся в специальных (коррекционных) образовательных организациях (группах);
- детям беженцев и вынужденных переселенцев, проживающих в центрах временного размещения беженцев и вынужденных переселенцев (за исключением детей беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины);
- детям беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины.

1.2. Учащиеся из семей льготных категорий, указанных в пункте 1.1 настоящего Положения, исходя из возрастных норм потребления и продолжительности нахождения ребенка в школе, получают бесплатное питание согласно стоимости питания учащегося в муниципальных общеобразовательных учреждениях.

1.3. Для получения бесплатного (льготного) завтрака (обеда) родители (законные представители) учащегося из семьи льготной категории пишут заявление на имя директора школы и прикладывают к нему следующие документы:

- a) перечисленные в подпункте «а» пункта 1.1 настоящего положения представляют:
 - справку о составе семьи;
 - справку с места работы (для всех трудоспособных членов семьи) о выплатах за последний квартал;
 - справку о размере пенсии, если один из членов семьи пенсионер;
 - справку о начислении пособия для безработных граждан, зарегистрированных в государственном учреждении «Центр занятости населения»;
 - для не трудоустроенных и не состоящих на учете в государственном учреждении «Центр занятости населения» граждан справку о получаемых доходах из инспекции Министерства Российской Федерации по налогам и сборам;
 - справку из военного комиссариата города, если один из членов семьи служит или служил в рядах Вооруженных Сил Российской Федерации;
- b) перечисленные в подпункте «б» пункта 1.1 настоящего положения - копию свидетельства о рождении ребенка;
- c) перечисленные в подпункте «в» пункта 1.1 настоящего положения - справку из военного комиссариата района;
- d) перечисленные в подпункте «г» пункта 1.1 настоящего положения - копии удостоверений;
- e) перечисленные в подпункте «д» пункта 1.1 настоящего положения - копию распоряжения главы администрации района об учреждении опеки (попечительства) над несовершеннолетним.

Для категории семей, у которых среднемесячный доход на одного человека ниже утвержденного прожиточного минимума, производить уточнение в соответствии с ежеквартальным распоряжением главы об утверждении размера прожиточного минимума.

1.5. Питание детей из неблагополучных семей, указанных в подпункте «е» пункта 1.1 настоящего Положения, организуется на основании заявления классного руководителя, которое рассматривается на заседании родительского комитета класса. Решение о необходимости организации питания таких детей оформляется протоколом родительского собрания.

Заявления родителей (законных представителей), классных руководителей и протоколы заседаний родительских комитетов классов передаются директору общеобразовательного учреждения. Решение о

предоставлении бесплатного питания конкретным учащимся принимается директором или органом управления учреждения, в функцию которого по уставу входит решение данных вопросов, и оформляется приказом по общеобразовательному учреждению.

1.6. Предоставление горячего питания в общеобразовательных учреждениях производится исключительно на добровольной основе.

II. Организация питания школьников

2.1. Ответственность за определение «льготной категории», нуждающейся в бесплатном питании, несет общеобразовательное учреждение.

2.2. Ответственность за достоверность данных о доходах семьи, представляемых документов несут родители (законные представители), подающие заявления с просьбой предоставить их ребенку бесплатное питание.

2.3. Учащиеся общеобразовательного учреждения питаются по классам согласно графику, утвержденному директором общеобразовательного учреждения. Контроль за посещением столовой и учетом количества фактически отпущеных бесплатных завтраков и обедов возлагается на организатора школьного питания, определяемого директором школы в установленном порядке, и заведующего производством столовой.

2.4. Классные руководители или учителя, сопровождающие учащихся в столовую, несут ответственность за отпуск питания учащимся согласно утвержденному приказом директора списку и журналу посещаемости.

2.5. Администрация общеобразовательного учреждения организует в пищеблоке дежурство учителей и учащихся.

2.6. Организатор школьного питания, заведующий производством ведут ежедневный учет учащихся, получающих бесплатное и платное питание по классам.

2.7. Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно медицинским персоналом до приема ее детьми и отмечается в журнале контроля.

2.8. Проверка технологии приготовления пищи осуществляется ежедневно заведующим производством (поваром-бригадиром) школьного пищеблока и отмечается в бракеражном журнале.

2.9. Питание учащихся производится по утвержденному двухнедельному циклическому меню с учетом возрастных особенностей.